

УТВЕРЖДЕНО

приказом Арбитражного суда
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

«23 мая» 2018 г. № 128-Я

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АРБИТРАЖНОГО СУДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА – ЮГРЫ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления информации (далее – Положение) о деятельности Арбитражного суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – арбитражного суда) средствами массовой информации (далее – СМИ) определяет единый порядок работы с информацией, предназначенной для передачи в СМИ.

1.2. Положение разработано с учетом требований норм Конституции Российской Федерации, Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», других федеральных законов, а также с учётом приказов и распоряжений арбитражного суда.

II. Предоставление информации по запросам СМИ

2.1. Право запрашивать информацию о деятельности арбитражного суда и его должностных лиц предоставлено редакциям СМИ и журналистам.

2.2. Запрашиваемую информацию предоставляет главный специалист (пресс-секретарь) арбитражного суда (далее – пресс-секретарь) после согласования с руководством арбитражного суда. При необходимости в подготовке ответов для СМИ принимают участие руководство арбитражного суда, председатели судебных составов, судьи, руководители структурных подразделений.

2.3. Запрос информации СМИ и ответ на него возможны как в устной, так и письменной формах.

2.4. Решение по существу запроса СМИ принимает председатель арбитражного суда или его заместители на основании информации, подготовленной пресс-секретарем.

2.5. Запрашиваемая информация предоставляется в срок, не превышающий 7 (семи) дней. В случае невозможности ответить на запрос в указанный срок, редакция в течение 3 (трех) дней со дня получения арбитражным судом письменного запроса уведомляется об отсрочке ее предоставления с указанием даты, к которой запрашиваемая информация будет предоставлена.

2.6. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации СМИ возможен, если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

Об отказе в предоставлении информации редакция уведомляется в трехдневный срок со дня получения арбитражным судом письменного запроса. В уведомлении должны быть указаны:

- причины, по которым запрашиваемая информация не может быть отделена от сведений, составляющих специально охраняемую законом тайну;
- должностное лицо арбитражного суда, принявшее решение об отказе в предоставлении информации;
- дата принятия решения об отказе.

2.7. Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть предоставлены в семидневный срок.

Об отсрочке предоставления информации редакция СМИ уведомляется в трехдневный срок со дня получения арбитражным судом письменного запроса. В уведомлении должны быть указаны:

- причины, по которым запрашиваемая информация не может быть представлена в семидневный срок;
- дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация;
- должностное лицо, установившее отсрочку;
- дата принятия решения об отсрочке.

2.8. По запросу редакции СМИ журналисту может быть выдана копия судебного акта, вступившего в законную силу.

2.9. При необходимости ознакомиться с материалами дела редакция СМИ представляет письменное ходатайство в арбитражный суд, а также письменное согласие на ознакомление всех лиц, участвующих в деле. В случае, если хотя бы один из участников спора возражает против допуска представителей СМИ к материалам дела, арбитражный суд отказывает редакции СМИ в её просьбе. Запросы СМИ о предоставлении информации по нерассмотренным судебным делам удовлетворению не подлежат.

III. Распространение информации по инициативе арбитражного суда

3.1. Официальная информация для СМИ распространяется по инициативе руководства арбитражного суда и может содержать сведения о деятельности арбитражного суда по разрешению споров, информацию о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, сведения справочного характера по вопросам деятельности арбитражного суда.

3.2. Подготовка и передача в СМИ информации о деятельности арбитражного суда возлагается на пресс-секретаря. С этой целью пресс-секретарь запрашивает и получает необходимые материалы от судей и руководителей структурных подразделений арбитражного суда, знакомится с делами, получает разъяснения судей о тех или иных аспектах судебного спора. Подготовленная для СМИ информация согласовывается пресс-секретарем с председателем арбитражного суда или его заместителями.

3.3. Информация представляется СМИ в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов. Официальная позиция арбитражного суда доводится до СМИ также путем проведения брифингов, «круглых столов», интервью, пресс-конференций, размещения информации на сайте арбитражного суда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Предназначенные для опубликования обзоры судебной практики арбитражного суда передаются в СМИ после согласования данного обзора президиумом суда.

IV. Проведение фото- или видеосъемки судебного заседания

4.1. Все организационные вопросы, связанные с проведением видеозаписи и фотосъемки в здании арбитражного суда согласуются с председателем суда через пресс-секретаря.

4.2. Представители СМИ, желающие осуществлять фото- или видеосъемку (далее – съемку) судебного заседания предварительно направляют по электронной почте на адрес пресс-секретаря арбитражного суда press.arbitr@yandex.ru ходатайство (Приложение № 1) на имя судьи – председательствующего в судебном заседании о намерении проведения съемки.

4.3. Пресс-секретарь ставит в известность руководство суда, судью – председательствующего в судебном заседании о намерении представителей СМИ провести съемку судебного заседания. Съемка допускается с разрешения судьи – председательствующего в судебном заседании.

4.4. В случае согласия судьи на проведение представителями СМИ съемки судебного заседания, пресс-секретарь осуществляет аккредитацию корреспондента и съемочной группы. При этом пресс-секретарь предоставляет необходимую

информацию о времени и месте соответствующего судебного заседания, разъясняет порядок допуска в здание съёмочной группы, доводит до журналистов содержание статей 11, 154 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

4.5. При получении отказа в съёмке представитель СМИ ставится в известность о том, что съёмочная группа не допускается в здание арбитражного суда. Корреспондент, входящий в состав съёмочной группы, имеет возможность присутствовать на судебном заседании, делать заметки по ходу судебного заседания, вести звукозапись.

4.6. В целях достижения юридической грамотности освещаемых сведений об арбитражном суде рекомендуется согласовывать материал с пресс-секретарем в любой доступной форме. Указанное правило носит рекомендательный характер и не имеет целью ограничить авторские права журналистов и редакций СМИ.

4.7. Спорные вопросы относительно проведения видеозаписи и фотосъёмки судебного заседания разрешаются председателем арбитражного суда.

V. Реагирование на публикации средств массовой информации

5.1. Пресс-секретарь информирует председателя арбитражного суда о публикациях в СМИ, касающихся деятельности арбитражного суда. При появлении негативных, не соответствующих действительности или юридически некомпетентных публикаций предлагает варианты реагирования на них.

5.2. Председатель арбитражного суда может поручить председателю судебного состава, в производстве которого находилось упоминаемое в публикации дело, представить справку по существу изложенных в ней фактов и возможных контраргументов арбитражного суда для подготовки ответа или опровержения.

5.3. Пресс-секретарь знакомится с материалами, необходимыми для подготовки ответа или опровержения.

5.4. Ответ или опровержение направляются в редакцию СМИ после согласования с председателем арбитражного суда или лицом его замещающим.

Приложение № 1

Арбитражный суд
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

судье _____

(ФИО судьи)

(ФИО корреспондента,
наименование редакции)

**Ходатайство
о разрешении фото- и видеосъёмки судебного заседания**

В производстве суда находится дело № _____.

Руководствуясь статьей 11 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, пунктами 12–14 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 13.12.2012 № 35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов»,

прошу:

Разрешить фото- и видеосъёмку судебного заседания «__» _____ г.
в _____ час.

Дата подачи заявления «__» _____ г.

Подпись _____